

Anleitung RBS

Die Belegungspläne aller Räumlichkeiten inkl. Waldhütte von Endingen stehen online zur Verfügung. Alle Reservationsanfragen können direkt eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass nur Reservationsanfragen, die mehr als 5 Tage in der Zukunft liegen, vorgenommen werden können.

Vorgehen bei Einzelbelegungen

Rechts neben den aufgeführten Räumlichkeiten sind die Schaltfelder «Details» und «Belegung» zu finden. Unter «Details» sind Informationen zum Objekt und möglichem Zubehör sowie weitere Optionen aufgeführt. Unter «Belegung» gelangen Sie zum Belegungsplan der ausgewählten Räumlichkeit und können die Verfügbarkeit der Anlage überprüfen. Im Menü oberhalb der Grafik können Sie eine Tages-, Wochen- oder Monatsansicht wählen, im Kalender das gewünschte Datum anwählen sowie die Anzahl angezeigter Tage verändern.

Übersichtsliste

PLZ:	Alle	Standort:	Alle	Kategorie:	Alle	einschränken
<input type="checkbox"/> Objekt	Standort	Kategorie				
<input type="checkbox"/> Aula (geschlossen)	Bezirksschule Endingen	Saal	Details Belegung			
<input type="checkbox"/> Aussenanlagen inkl. Sanitäranlagen	Bezirksschule Endingen	Sportplatz	Details Belegung			
<input type="checkbox"/> Foyer / Office	Bezirksschule Endingen	Saal	Details Belegung			
<input type="checkbox"/> Halle 1 (inkl. Bühne)	Bezirksschule Endingen	Turnhalle	Details Belegung			
<input type="checkbox"/> Halle 2 (Sportplatzseite)	Bezirksschule Endingen	Turnhalle	Details Belegung			
<input type="checkbox"/> Halle 3	Gemeindehaus Endingen	Turnhalle	Details Belegung			

Aula (geschlossen)

Details	Zubehör	Optionen	Bilder	Inventar	Belegung
Tagesansicht	Wochenansicht	Monatsansicht			
Datum:	Freitag, 19. Juni 2020		zurück	weiter	

Möchten Sie die Belegungspläne mehrerer Anlagen vergleichen, können Sie die Kästchen links neben den Räumlichkeiten anwählen. Danach muss die am Ende stehende Schaltfläche «Vergleiche ausgewählte Objekte» betätigt werden.

Ist die Zeitspanne, für welche Sie eine Reservation tätigen möchten, grün eingefärbt, ist eine Belegung möglich. Wenn die Farbe hellgrün ist, ist keine Reservation möglich. Klicken Sie bei der gewünschten Startzeit der Belegung ins grüne Feld und Sie gelangen zu «Login mit Benutzerkonto». Falls Sie noch keine Logindaten haben, müssen Sie ein Benutzerkonto erstellen. Ihre Logindaten sind auch für künftige Reservationen gültig und werden vertraulich behandelt und für keine anderen Zwecke verwendet oder weitergegeben. Bitte behalten Sie

Ihre Logindaten sicher auf. Nach erfolgreichem Login, werden Sie Schritt für Schritt durch die Reservation geführt.

Aula (geschlossen)

[Details](#) | [Zubehör](#) | [Optionen](#) | [Bilder](#) | [Inventar](#) | [Belegung](#)

[Tagesansicht](#) | [Wochenansicht](#) | [Monatsansicht](#)

Datum: **Freitag, 26. Juni 2020** |  | [zurück](#) | [weiter](#)

Legende: ■ frei ■ belegt ■ provisorisch belegt ■ nicht buchbar

Hinweis: Für die Zeitblöcke mit milchiger Farbe sind keine Reservationen mehr möglich (zu kurzfristig).



[zur Übersicht](#)

Login mit Benutzerkonto

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail
Passwort

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Bestellen Sie ein [neues Passwort](#).

Benutzerkonto erstellen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto? [Erstellen Sie ein Benutzerkonto](#).

Als erstes müssen Sie die Kategorie des Anlasses wählen:

- Öffentlicher Anlass
- Privater Anlass

Bitte beachten Sie, dass die Zeit für die Einrichtungs- bzw. Aufräum- und Reinigungsarbeiten immer miteinberechnet werden muss.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Unter Preiskategorie wird dann die entsprechende Kategorie ausgewählt:

- Kosten für Auswärtige, ortsansässige Privatpersonen und Firmen
- Kosten für ortsansässige Vereine
- Waldhütte Kosten für ortsansässige Vereine
- Waldhütte mit Anbau (Mai – September) – Auswärtige
- Waldhütte ohne Anbau (Oktober – April) – Auswärtige
- Waldhütte mit Anbau (Mai – September) – Einheimische
- Waldhütte ohne Anbau (Oktober – April) – Einheimische
- WC Schlüssel (nur eine Kategorie vorhanden, da für alle gleich)
- Mehrzweckgebäude Unterendingen (hier muss bereits in der Preiskategorie angewählt werden, ob man eine Veranstaltung mit Eintritt durchführt)

Bei jeder Reservation muss das vollständige Geburtsdatum angegeben werden, da nur volljährige Personen reservieren können.

In einem weiteren Schritt wird das Zubehör einer Räumlichkeit angezeigt, sofern es Zubehör hat. Hier muss angewählt werden, ob das Zubehör benötigt wird oder nicht (z.B. Bühne).

Wurden beim entsprechenden Objekt noch Optionen hinterlegt, wie zum Beispiel ob eine Polizeistundenverlängerung benötigt wird oder ob Flüssiggasanlagen in Betrieb sind, müssen diese ebenfalls beantwortet werden. Eine entsprechende Erklärung zu den Optionen finden Sie immer bei der Fragestellung. Einzelne Optionen haben Unteroptionen, welche Mehrkosten verursachen.

Bei der Option Besucherzahl, muss immer die geschätzte Besucherzahl angegeben werden.

Wenn Sie beim Schritt «Bestätigung» angelangt sind, sehen Sie nochmals sämtliche Reservationsdetails sowie den anfallenden Betrag. Falls Sie versehentlich eine Eingabe gemacht haben, welche nicht korrekt ist, können Sie mit dem «Zurück» Button retour und die Anpassung entsprechend vornehmen. Sind die Reservationsdetails korrekt, müssen die Bedingungen (Nutzungsbestimmungen, Reglement etc.) akzeptiert werden, damit die Reservation abgeschlossen werden kann. Ebenfalls könnten Sie eine Anmerkung hinterlegen. Danach klicken Sie auf «In den Warenkorb» und gelangen auf eine neue Seite. Hier könnten Sie weitere Belegungen anfügen und sobald Sie alles eingegeben haben, können Sie auf «Reservationsanfrage abschliessen» klicken.

Nach Abschluss Ihrer Anfrage erhalten Sie eine provisorische Reservationsbestätigung und Ihre Eingabe wird auf dem Belegungsplan als «provisorisch gebucht» angezeigt. Die provisorische Reservation wird im Anschluss durch die Gemeinde geprüft und Sie erhalten eine definitive Reservationsbestätigung oder falls die Reservation nicht möglich ist, eine Absage. Bei Fragen oder Unklarheiten unsererseits werden wir Sie kontaktieren.

Vorgehen bei Dauerbelegungen

Die Reservationsanfrage erfolgt analog einer Einzelbelegung. Im Schritt 1, in welchem Sie das Datum und die Zeit auswählen können, ist ein Startdatum sowie ein Enddatum festzulegen. Ebenfalls können die Wiederholungen eingegeben werden:

- jeden Tag
- jede Woche
- jede zweite Woche
- jede dritte Woche
- jede vierte Woche

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die Gemeindkanzlei 056 265 80 20 oder gemeinde@endingen.ch wenden. Wir helfen gerne weiter.

Endingen, 22. Juni 2020
GEMEINDEKANZLEI ENDINGEN